

## CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION DES SERVICES ZeGive

### CONCLUES ENTRE

**ZEWAOW SAS**, au capital de 58.650,24 euros, immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro B 511 541 393, dont le siège social est situé 6 passage Saint Michel 75017 Paris (e-mail : [contact@zegive.com](mailto:contact@zegive.com) ; téléphone : +331 43 87 05 93), sous la marque **ZeGive** et sur le Site [www.ZeGive.com](http://www.ZeGive.com) (ci-après dénommé « **ZeGive** »)

et,

**Toute personne majeure française ou résidente en France, utilisateur du Site, (ci-après dénommée « l'Utilisateur »),**

### PREAMBULE

Le Site ZeGive ([www.ZeGive.com](http://www.ZeGive.com)) est conçu pour faciliter la mise en relation entre des internautes et des bénéficiaires affiliés à ZeGive en vue de la réalisation d'un paiement pour financer des projets à but non lucratif.

### AVERTISSEMENT

TOUT UTILISATEUR ACCEPTE A CHAQUE UTILISATION DU SITE LES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION A JOUR ACCESSIBLES SUR LE SITE, AINSI QUE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET TOUTES CONDITIONS PARTICULIERES APPLICABLES.

TOUTE PERSONNE PHYSIQUE UTILISATEUR AGISSANT POUR LE COMPTE D'UNE PERSONNE MORALE, DECLARE A TOUT MOMENT QU'ELLE DISPOSE DES AUTORISATIONS NECESSAIRES POUR REPRESENTER CETTE DERNIERE ET ACCEPTE DE TRANSMETTRE SUR DEMANDE DE ZeGive UN DOCUMENT JUSTIFIANT DE SON POUVOIR. LE CAS ECHEANT, ELLE SERA REPUTEE AVOIR AGI POUR SON COMPTE PROPRE.

### Article 1 - Définitions

« GIVE » : ce dispositif se présente comme un « bouton », intégré sur les pages de sites Internet (ci-après) « Propriétaire des supports » et l'utilisateur est invité à cliquer dessus. Un « widget iframe pop in » s'ouvre alors, permettant à l'utilisateur de réaliser, au profit du bénéficiaire, soit un don par un système de paiement en ligne sécurisé, soit une promesse de don qu'il pourra honorer ultérieurement via le portail [www.ZEGIVE.com](http://www.ZEGIVE.com) après un e-mail de confirmation de don.

Propriétaire des supports : il met à disposition de ZeGive un espace suffisant sur son site internet, afin d'insérer le visuel provenant de [www.ZEGIVE.com](http://www.ZEGIVE.com) et permettant de présenter les Bénéficiaires.

*Bénéficiaire* : Tout Organisme à but non lucratif, personne morale, organisation, fondation, fond de dotation, association ou entité affiliées à ZeGive et choisie par le Membre, comme destinataire d'un Paiement.

*Espace Personnel* : page du Site rendue accessible par ZeGive au Membre à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe (dénommé « Wallet ») en vue de mettre à sa disposition les Services.

*Membre* : toute personne physique ou morale qui dispose d'un Espace Personnel sur le Site ZeGive.

*Paiement* : don par internet d'un montant en numéraire à un Bénéficiaire par un système d'abonnement ou par un ordre de paiement ponctuel suivant le process de transmission d'ordres proposé par ZeGive.

*PSP* : prestataire technique soumis aux normes de sécurité conformes aux standards de marché pour conserver des données de paiement et gérer un dispositif de sécurité personnalisé en vue de réaliser un Paiement en faveur d'un (ou plusieurs) Bénéficiaire(s) sélectionné(s) par le Membre. Le PSP agit suivant les conditions contractuelles convenues avec le Bénéficiaire, sa banque et ZeGive.

*Services* : ensemble de prestations offertes par ZeGive aux Utilisateurs et aux Membres en vue de faciliter le transfert de dons par des internautes à des Bénéficiaires sur internet.

*Site ZeGive ou Site* : le site internet ZeGive disponible à l'adresse [www.ZeGive.com](http://www.ZeGive.com) ou accessible via les autres noms de domaine et ses autres extensions géographiques.

*Utilisateur* : toute personne connectée sur le Site.

*Wallet* : dispositif d'identification des Membres leur permettant notamment d'avoir accès à leur Espace Personnel, d'accéder à des processus de paiement simplifiés en rattachant un ou plusieurs moyens de paiement, et de recevoir des *reportings* et reçus fiscaux.

*Widget* : bouton ou bannière sur le site d'un marchand présentant le projet d'un Bénéficiaire et permettant de rediriger l'internaute qui le souhaite, vers le parcours de Paiement et d'inscription sur le Site.

## **Article 2 – OBJET**

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation (également désignées ci-après les « Conditions Générales ») ont pour objet de préciser les modalités d'utilisation du Site et des Services proposés par ZeGive.

Ces Services sont fournis à titre gracieux aux internautes, à l'exception des frais exceptionnels décrits à l'article 15.

### Article 3- Description des Services

ZeGive fournit aux Membres les services suivants :

(i) Mise en relation d'un internaute avec le Site pour devenir Membre grâce au Widget

ZeGive crée un Espace Personnel à la demande d'un internaute pouvant accéder directement au Site ou par l'intermédiaire du Widget.

Le «Widget » peut être rattaché à une action de collecte de dons au profit de l'objet général d'un organisme à but non lucratif ou d'un projet ponctuel de celui-ci. Le Membre ou tout Utilisateur pourra être informé des sites internet partenaires sur lequel figure un « Widget » en se connectant au Site.

Pour favoriser le transfert de dons par les Membres ou tout internaute au profit d'un organisme à but non lucratif, ZeGive rapprochera les pages de navigation consultées par eux avec l'objet de l'organisme ou du projet ponctuel que l'organisme Bénéficiaire souhaite mettre en avant ; ou en invitant le Membre à arrondir son achat réalisé chez un de ses partenaires, sous la forme d'un don à l'organisme Bénéficiaire.

Néanmoins il est expressément convenu que si le montant des dons reçus pour le projet ponctuel choisi par l'utilisateur était supérieur à l'engagement pris par le Bénéficiaire, celui autorise le Bénéficiaire à affecter l'excédent aux missions les plus urgentes.

Ce « Widget », dès lors qu'il est actionné par l'internaute ou un Membre permet de déclencher un « *widget iframe pop in* », afin de mettre en relation ce dernier avec le portail [www.ZeGive.com](http://www.ZeGive.com) pour créer son Espace Personnel et/ou faciliter la transmission d'une opération de Paiement au Bénéficiaire.

(ii) Centralisation d'e-dons

Cet Espace Personnel vise à permettre au Membre de centraliser le *reporting* ses e-dons quel que soit le Bénéficiaire. En outre, le Membre pourra accéder aux reçus fiscaux auxquels les Paiements pourront donner lieu suivant la confirmation reçue par ZeGive par chaque Bénéficiaire concerné. Ces reçus fiscaux seront mis à la disposition des Membres à partir de 10 euros de dons par année civile et par Bénéficiaire, après validation par celui-ci lors du processus dit de « clôture annuelle ». Les informations figurant sur le Site ne sont qu'indicatives jusqu'à la réception par ZeGive de la validation de celles-ci par le Bénéficiaire.

En outre, le Membre reconnaît que l'inscription d'un don sur son Espace Personnel ne vaut pas garantie d'exécution du Paiement par sa banque ou tout autre prestataire. Elle pourra faire l'objet de modification ou suppression par ZeGive afin de rapprocher les ordres de Paiement des fonds effectivement reçus par le Bénéficiaire sur la base des informations effectivement transmises à ZeGive par ce dernier. En cas de contestation des informations figurant sur le Site, il appartient au Membre de notifier sa demande par l'intermédiaire de son Espace Personnel. ZeGive

ne pourra rectifier que les erreurs purement matérielles et transmettra les autres contestations au Bénéficiaire.

Le portail réservé au Membre sur le Site lui donnera accès aux informations suivantes :

- des informations sur les organismes à but non lucratif partenaire du Site et les projets en cours,
- pour les Membres ayant opté pour ce service : la réception d'e-mails personnalisés portant sur les appels de dons des organismes partenaires,
- un état des e-dons réalisés par lui,
- le détail des sites internet sur lesquels un Widget est actif,
- le moyen de paiement utilisé et rattaché au Wallet,
- le caractère affecté ou non des dons collectés au profit d'un projet spécifique,
- le profil du Membre : nom, prénom, adresse email et (si elle a été renseignée) l'adresse postale,
- un espace contact et service client.

Tous ces Services ne sont accessibles qu'à l'aide du Wallet permettant au Membre de s'identifier.

Le Membre dispose de la faculté de partager ses actes de dons avec ses amis sur les réseaux sociaux.

### (iii) Prestations monétiques

Les Membres pourront rattacher à leur Wallet un moyen de paiement en se connectant sur leur Espace Personnel, conformément à l'article 4 des présentes. ZeGive fournira les prestations monétiques liées à l'enregistrement du *Wallet* aux Membres, à l'exclusion de toute activité de services bancaires, de paiement, ou de monnaie électronique. ZeGive n'émettra aucun moyen de paiement et ne percevra aucun fo

nd. Il veillera à assurer le bon fonctionnement du Wallet et du dispositif de sécurité personnalisé permettant de faciliter les Paiements. Tous les ordres de Paiement par cartes doivent transiter dans un environnement sécurisé dit « PCI DSS ». ZeGive sous-traitera à un Prestataire de Services de Paiement de son choix les prestations monétiques liées aux cartes de paiement rattachées au Wallet. ZeGive s'assurera du suivi des autorisations d'ordres de Paiement et des rejets faisant suite aux demandes d'autorisation transmises par ZeGive pour le compte du Bénéficiaire. Il appartient à la banque du Bénéficiaire et du Membre d'exécuter les ordres de Paiement transmis conformément aux dispositions légales, réglementaires et contractuelles applicables au moyen de paiement utilisé.

Le Membre pourra utiliser le Wallet pour un don ponctuel à un Bénéficiaire ou pour réaliser des dons récurrents conformément à ce qui suit.

Paiement en un clic - Le Wallet permettra, alors, aux Membres de réaliser en un clic, des Paiements au profit des Bénéficiaires de leur choix, sans avoir à ressaisir l'ensemble de leurs données de paiement. Ce système monétique permettant de faciliter le transfert en ligne de dons par un internaute, repose sur l'utilisation d'une

carte bancaire ou de paiement ou tout autre moyen de paiement émis par la banque ou l'établissement de paiement du Membre. Le Wallet est assimilé à un dispositif de sécurité personnalisé permettant d'identifier et d'authentifier tout ordre de Paiement initié par le Membre. Ainsi, l'ordre de Paiement sera réputé irrévocable à compter de la composition de l'identifiant et du mot de passe GIVE par le Membre. A terme, GIVE se garde la possibilité de demander aussi la saisie de tout autre élément, tel que par exemple le cryptogramme de la carte rattachée au Wallet.

Paiements récurrents - Le Wallet ouvre, en outre, la possibilité au Membre de programmer un don régulier via un Paiement mensuel programmé par carte de paiement ou prélèvement ou tout autre moyen de paiement rattaché au *Wallet*. Ces Paiements récurrents ne pourront pas être inférieurs à deux euros par mois et sont programmés pour une durée d'une année civile renouvelable par tacite reconduction. Pour résilier un Paiement récurrent au profit d'un Bénéficiaire, le Membre devra notifier sa demande sur son Espace Personnel. Elle prendra effet à l'échéance annuelle suivant immédiatement la date de réception de la demande par ZeGive.

#### (iv) Reporting des projets

Il appartient à chaque Bénéficiaire de transmettre un *reporting* portant sur les projets spécifiques présentés et financés par le Membre. ZeGive fera ses meilleurs efforts pour transmettre cette information sur le Site ou l'Espace Personnel du Membre.

ZeGive veillera à transmettre des informations sur les organismes à but lucratif partenaire, Bénéficiaires du Membre.

## **Article 4 – Modalités d'inscription du Membre**

### 4.1 Informations préalables

L'utilisation de certains des Services nécessite la création d'un Espace Personnel ainsi que la fourniture d'informations permettant l'identification du Membre, renseignées dans un formulaire d'inscription au Service.

Ces informations sont ensuite stockées et accessibles dans la rubrique « Mon Espace Personnel », qui apparaît, dès que le Membre a ouvert une session avec son adresse mail, à droite de la page de son Espace Personnel.

Un Membre a une obligation légale d'identification dès qu'il utilise des services permettant de mettre du contenu à disposition du public, par exemple de mettre en ligne une page personnelle ou de poster un commentaire.

Dans cette hypothèse, en qualité de personne physique agissant à titre non professionnel, un Membre s'engage à :

- i. fournir des informations vraies, exactes, et complètes, et
- ii. les maintenir et les remettre à jour régulièrement.

La fourniture de ces informations et leur maintien à jour de façon à permettre l'identification d'un Membre sont des conditions déterminantes pour l'utilisation des Services ZeGive. Il est de la responsabilité de chaque Membre de maintenir à jour ses informations de contact.

#### 4.2 Procédure de création d'un Espace Personnel

Pour créer un Espace personnel ZeGive, une adresse mail et un mot de passe sont requis. L'identifiant et le mot de passe permettent au Membre de se connecter au Site et à son Espace Personnel, d'éditer du contenu, d'accéder à des données, de se mobiliser, d'être mis en relation avec un Bénéficiaire et d'activer des fonctionnalités. Cet identifiant et ce mot de passe sont confidentiels et sont sous la seule responsabilité du Membre.

ZeGive ne peut pas être tenu responsable de la perte par un Membre de leur mot de passe ni de toute utilisation non autorisée par un tiers ni des dommages qui pourraient en résulter.

Un Espace Personnel doit aussi être complété par les données suivantes : nom, prénom, date de naissance, adresse email et adresse postale notamment pour pouvoir éditer des reçus fiscaux. Le Membre peut créer un Wallet rattaché à une carte de paiement ou tout autre moyen de paiement accepté par ZeGive suivant l'article 3 des présentes.

Cet Espace Personnel est strictement personnel et il est interdit de le partager ou de le céder à qui que ce soit. Cela constitue une obligation essentielle des présentes.

Le Prénom pourra être reproduit sur des sites de ZeGive au titre des Services disponibles que vous utilisez sur lesdits sites, ainsi que dans les cas de distribution des services sur des sites partenaires.

Le degré de confidentialité des actions des Membres via les services ZeGive est paramétrable dans la rubrique « Mon Espace Personnel ».

#### 4.3 Modification de l'Espace Personnel

ZeGive se réserve le droit de retirer sans notification préalable et sans contrepartie des contenus ou données :

- qui ne seraient pas en conformité avec les Conditions Générales d'Utilisation, qui porteraient atteinte à la législation ou la réglementation en vigueur ou encore qui porteraient atteinte aux droits des personnes et qui notamment seraient diffamants, insultants ou risqueraient de blesser ;
- qui feraient suite à une suppression ou une action en responsabilité par un tiers.

L'Espace de chaque Membre est strictement personnel. En cas de décès et sur production des pièces justificatives, l'Espace sera désactivé. Son contenu ne pourra être transmis aux ayants droits que sur réquisition judiciaire.

### **Article 5– Protection des données personnelles**

## 5.1 Déclaration auprès de la CNIL

Conformément aux articles 22 suivants de la loi « informatique et liberté » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 6 août 2004, le traitement des informations personnelles indiquées par l'Utilisateur à l'occasion de son inscription fait l'objet d'une déclaration auprès de la Commission Nationale de l'informatique et des Libertés (CNIL), enregistrée sous le numéro de déclaration 1642540 v0.

## 5.2 Traitement des informations fournies.

ZeGive pourra exploiter les données transmises lors de la création ou de la consultation de son compte à des fins de prospection et communication adressées par courrier électronique.

### **Article 6– Disponibilité des Services ZeGive**

ZeGive s'engage à assurer une continuité d'accès aux Services ZeGive conforme à l'état de l'art en la matière. Cette obligation s'analyse en une obligation de moyens. Pour utiliser certains des Services ZeGive, les Utilisateurs doivent disposer d'une connexion Internet dont le coût est supporté par l'Utilisateur/Membre.

En raison de la nature des Services fournis et des risques techniques et aléas spécifiques au réseau Internet, ZeGive ne peut pas garantir le fonctionnement permanent des Services ZeGive. ZeGive ne peut pas être tenu responsable de l'indisponibilité, de l'interruption ou du mauvais fonctionnement des Services ZeGive, en particulier lorsque ceux-ci sont en maintenance. Les Utilisateurs, Membres et Bénéficiaires ne sauraient prétendre obtenir réparation d'un préjudice subi au titre d'une quelconque indisponibilité des services ZeGive.

### **Article 7 – Lieu de fourniture des Services ZeGive**

Si l'utilisation du Site ZeGive contrevient à la législation ou la réglementation du pays dans lequel réside le Membre, il convient pour celui-ci de ne pas utiliser le Site ZeGive. L'utilisation du Site ZeGive est réservé à des personnes majeurs et ayant pleine capacité, de nationalité française ou résidents français. Le cas échéant, les Membres doivent se désinscrire et consulter les Conditions Générales d'Utilisation adaptées à leur situation. Le cas échéant, ils sont invités à renoncer à toute inscription.

### **Article 8– Relations avec le Propriétaire des supports**

Le propriétaire des supports s'engage :

- à mettre en place le dispositif GIVE, créé par ZeGive
- à apporter son savoir-faire dans le respect des règles de l'art et à disposer d'un personnel compétent et de moyens suffisants et nécessaires.
- A garder confidentielles toutes données concernant ZeGive, les bénéficiaires et les dons versés, dont le propriétaire de supports pourrait avoir connaissance.

Le propriétaire des supports accepte que ZeGive soit directement informé à tout moment des supports sur lesquels le dispositif Give est opérationnel et du montant des dons collectés au profit de chaque Bénéficiaire. Il accepte en outre que ces informations soient accessibles par l'intermédiaire de ZeGive, à chaque bénéficiaire pour ce qui le concerne..

ZeGive s'engage :

- à fournir au propriétaire des supports tous les éléments nécessaires à l'usage du dispositif GIVE
- à informer le propriétaire des supports sur simple requête, du nombre et du montant des dons collectés depuis le dispositif GIVE.

#### **Article 9 – Modification des Conditions Générales d'Utilisation**

ZeGive pourra modifier ses Conditions Générales d'Utilisation à tout moment ainsi que les Services ZeGive suivant un préavis de 2 mois à compter de la mise en ligne des nouvelles Conditions Générales et leur notification aux Membres par tout moyen.

Chaque Membre s'engage à prendre connaissance de la dernière version des Conditions Générales d'Utilisation qui lui est opposable. En cas de désaccord, il est autorisé à les résilier sans préavis par notification par lettre recommandée avec avis de réception adressée à : [...] avant l'expiration du délai de 2 mois précité.

Dans tous les cas, l'utilisation des Services ZeGive emporte acceptation de la dernière version des Conditions Générales d'Utilisation dont l'accord est matérialisé par un clic sur une case réservée à cet effet.

#### **Article 10 – Responsabilité de ZeGive**

ZeGive n'est responsable que des dommages directs liés aux Conditions générales d'Utilisation, à savoir les dommages directement consécutifs à l'utilisation des Services. Les parties conviennent qu'en aucun cas ZeGive n'est responsable des dommages qui ne sont pas des dommages directs. ZeGive ne pourra pas être tenu responsable des pertes ou dommages indirects qui pourraient résulter de l'utilisation des Services ZeGive, en particulier s'il s'agit de pertes liées au chiffre d'affaires, à l'image de marque, aux clients, à du matériel informatique, à un logiciel, à la réputation ou à tout autre actif ou propriété intellectuelle.

ZeGive n'offre aucun moyen ou service de paiement aux Membres. En cas de difficulté, de réclamation ou contestation concernant un Paiement, le Membre s'adressera directement au Bénéficiaire ou à sa Banque (prestataire de services de paiement) émetteur de la carte ou du moyen de Paiement utilisé. Les modalités de ces paiements en ligne sont celles définies par les prestataires de services de paiement du Membre et du Bénéficiaire en fonction des règles applicables au moyen de paiement utilisé.

Le Membre reconnaît que seuls les prestataires de services de paiement (ou banques) du Membre et du Bénéficiaire recevant l'ordre de Paiement sont responsables de la bonne exécution de l'ordre de Paiement. L'émetteur du moyen de paiement utilisé demeure responsable à l'égard du Membre de la bonne exécution de cet ordre. En aucun cas, ZeGive qui ne propose que des services monétiques, ne peut être responsable à ce titre.

Le Membre devra s'assurer de la bonne réalisation de cet ordre auprès de sa banque. Et en cas de défaut, mauvaise exécution ou erreur, il devra s'adresser directement à cette dernière pour toute réclamation. Le Membre est informé que la contestation d'un ordre est forclosée à l'issue d'un délai de 13 mois à compter du débit du compte bancaire du Membre. Ainsi, les fonds ne sont définitivement acquis qu'à l'issue de ce délai par le Bénéficiaire, sans contestation ultérieure possible. Il est rappelé que les ordres par carte ou prélèvement peuvent, en outre,



être contestés pendant 8 semaines à partir dudit début, s'ils ne correspondent pas au montant auquel le donateur pouvait s'attendre.

L'Utilisateur ou le Membre reconnaît et accepte que ZeGive ne peut-être tenu responsable de la nature ou de l'intégrité des Bénéficiaires. En utilisant le Site, les Membres reconnaissent et acceptent qu'il n'appartient pas à ZeGive d'assurer ou garantir aux Membres la conformité de l'utilisation des dons par les Bénéficiaires avec les lois et réglementations existantes qui leur sont applicables, de sorte que la responsabilité de ZeGive ne pourra pas être recherchée à ce titre.

### **Article 11 – Durée et résiliation**

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation sont conclues pour une durée indéterminée et resteront applicables pendant toute la durée d'utilisation des Services ZeGive par l'Utilisateur/le Membre et notamment pendant la durée pendant laquelle l'Espace Personnel du Membre sera utilisé, stocké ou archivé par ZeGive.

Tout Membre pourra résilier son Espace Personnel à tout moment en ouvrant une session avec son e-mail et mot de passe et en cliquant sur « Se désinscrire de ZeGive ».

Cette résiliation entraînera automatiquement l'inaccessibilité pour l'ancien Membre de l'ensemble des Contenus stockés sur le Site. Il est donc conseillé aux Membres de veiller préalablement à la sauvegarde de leurs contenus sur un autre Espace Personnel ou sur tout support de leur choix.

ZeGive se réserve le droit de supprimer l'Espace Personnel du Membre qui viendrait à :

- pirater le Site de quelque manière que ce soit ;
- contrevenir aux obligations présentées dans ces Conditions Générales d'Utilisation ;
- utiliser des robots de fausses inscriptions ou de faux envois de mails ;
- s'inscrire sous le nom d'une autre personne ;
- fournir des informations personnelles fausses ou invérifiables ;
- s'inscrire plusieurs fois.

De même ZeGive se réserve le droit de retirer l'accès à son Espace Personnel, sans notification préalable et sans contrepartie, d'un Membre si ce dernier viole les présentes Conditions Générales d'Utilisation. Dans ces hypothèses, les Conditions Générales d'utilisation seront automatiquement résiliées. L'Espace personnel du Membre ainsi que tous les avantages associés à son Espace Personnel seront supprimés.

### **Article 12 - Service clientèle**

Pour toute information, question, ou pour toute réclamation relative au fonctionnement du site, l'utilisateur, le propriétaire des supports, ou le bénéficiaire devra informer ZeGive par courrier électronique à l'adresse suivante : [avotreservice@zegive.com](mailto:avotreservice@zegive.com), ZeGive répondra dans les meilleurs délais aux questions ou demandes de renseignements.

### **Article 13 - Propriété intellectuelle**

Tous les textes, commentaires, ouvrages, illustrations et images reproduits sur le Site sont la propriété exclusive de ZeGive, des Bénéficiaire et/ou de ses partenaires e-marchands et sont réservés au titre des droits de propriété intellectuelle, ce qui interdit toute utilisation, reproduction ou représentation totale ou partielle sans l'accord préalable écrit de ZeGive. L'établissement de liens commerciaux en violation des droits de ZeGive est strictement interdit. Toute reproduction totale ou partielle du Site est strictement interdite. Tout comportement constaté en contradiction fera l'objet de poursuites.

En navigant sur le Site ZeGive ou en utilisant les services proposés sur le Site, les Utilisateurs et les Membres n'acquièrent aucun droit de propriété ou aucun droit de quelque nature que ce soit sur les contenus, tels que notamment, les images, les marques, les slogans, les dessins, les textes, les logos, les fonctionnalités, les données, le logiciel ou tout autre propriété exclusive de ZeGive. En conséquence, aucun Utilisateur, Membre ou autre n'est autorisé à utiliser, reproduire, copier, changer, traduire ou créer des produits dérivés des contenus du Site ZeGive sans le consentement écrit et préalable de ZeGive.

En particulier, les Utilisateurs ou Membres ne doivent en aucune manière changer, copier, télécharger, transférer, faire un usage commercial ou distribuer le contenu des pages du Site, le code du logiciel ou le contenu édité par les autres Utilisateurs du Site sauf autorisation écrite et préalable de ZeGive. Les droits accordés aux Utilisateurs ou Membres sont strictement limités aux éléments nécessaires à l'utilisation appropriée et efficace des Services ZeGive. Toute autre utilisation nécessite l'autorisation de ZeGive.

Les Utilisateurs ou Membres sont susceptibles de publier des contenus sur le Site ZeGive et notamment sur les forums et lieux numériques de discussion et de débat. Pendant la période pendant laquelle le contenu créé par le Membre est hébergé sur le Site ZeGive, le Membre autorise ZeGive à reproduire ce contenu et, si nécessaire, à en modifier le format, et ce pour permettre la bonne utilisation des fonctionnalités du Site. Les Utilisateurs et Membres sont donc informés que, compte-tenu des caractéristiques intrinsèques d'Internet, les données transmises par l'Utilisateur et le Membre ne sont pas protégées contre le risque de mauvaise utilisation ou de piratage, pour lesquels ZeGive ne pourra pas être tenu responsable. Il est donc de la responsabilité de l'Utilisateur ou Membre de prendre les mesures appropriées pour protéger et notamment conserver les données le concernant. Les Utilisateurs et Membres peuvent demander à tout moment à ZeGive de cesser d'utiliser leur contenu en envoyant une demande à l'adresse suivante : Service Client - ZeGive – 4, Villa de l'Astrolabe – 75015 PARIS.

Les dénominations sociales, marques et signes distinctifs reproduits sur le Site ZeGive sont protégés au titre du droit des marques. La reproduction ou la représentation de tout ou partie d'un des signes précités est strictement interdite et doit faire l'objet d'une autorisation écrite et préalable du titulaire de la marque.

Certains produits tels que notamment les logiciels font l'objet de droits d'utilisation personnels et spécifiques réglementant les copies, la diffusion publique et la location. Tout Utilisateur doit respecter les conditions générales de vente et de distribution de ces produits et ZeGive ne saurait être responsable des utilisations qui pourraient être faites des produits dans ce cadre.

#### **Article 14 – Mise en garde des Utilisateurs/Membres sur les contenus du Site**

L'Utilisateur et le Membre reconnaît et accepte la responsabilité du matériel informatique et du logiciel utilisés par l'Utilisateur/Membre pour accéder au Site et/ou utiliser les Services ZeGive. Cette responsabilité porte également sur les dommages que pourraient engendrer sur le Site l'utilisation de matériel informatique et de logiciel par l'Utilisateur/Membre. Le Site héberge du contenu publié par des Membres. En tant qu'hébergeur, ZeGive ne peut pas être tenu responsable de l'édition ou de la production du contenu qui a été publié par un Membre. En particulier, ZeGive n'est en rien responsable des hyperliens publiés sur le site ni des contenus vers lesquels ils pointent.

Un lien pointant vers un site tiers, publié par un Utilisateur, Membre ou un tiers, sur une page du Site, quelle qu'elle soit, ne sous-entend pas que ZeGive approuve, parraine ou recommande les produits, le contenu ou les offres présents sur le site ni les financeurs du site, les propriétaires ou tout personne qui gère ce site tiers ou son contenu.

Tout Utilisateur ou Membre qui utilise le Site pour communiquer de l'information, de quelque nature qu'elle soit – notamment de l'information liée à un profil personnel ou professionnel, de l'information financière ou personnelle, ou de l'information sur un autre Utilisateur ou Membre, affirme et garantit la véracité de cette information et affirme que l'Utilisateur ou le Membre est dûment habilité à la communiquer sur le Site.

ZeGive n'est pas responsable des phrases, affirmations ou autres informations communiquées par un Utilisateur ou Membre sur le Site.

Chaque Utilisateur ou Membre garantit et s'engage à rembourser ZeGive pour tous les coûts associés à une procédure judiciaire, ou toute décision judiciaire qui condamnerait ZeGive ou chercherait à condamner ZeGive ou à établir la responsabilité de ZeGive pour une action effectuée ou un contenu publié par un Utilisateur ou Membre. Les coûts mentionnés incluent les frais juridiques, les frais de procédure judiciaire ou tout autre coût nécessaire pour mettre un terme à la procédure et/ ou au litige.

En outre, ZeGive ne peut pas être tenu responsable de fausses informations qui seraient diffusées par les Bénéficiaires.

La responsabilité de ZeGive envers un Utilisateur ou un Membre est limitée à ses engagements au titre des présentes Conditions Générales d'Utilisation.

## **Article 15 – Données personnelles**

Les informations et données recueillies par ZeGive sont traitées et conservées dans le respect de la réglementation en vigueur. Les données sont notamment les données de connexion y compris les adresses IP et les données fournies par les Membres au moment de leur inscription et lors de l'utilisation des Services. Ces données, lorsqu'elles sont signalées comme devant être obligatoirement fournies, sont nécessaires à la bonne réalisation des Services et plus particulièrement des ordres de Paiement. Elles sont également conservées à des fins de sécurité, de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme, afin de respecter les obligations légales et réglementaires applicables. Ces données, ainsi que celles qui ne sont pas signalées comme obligatoires, sont également utilisées afin de mieux connaître les Utilisateurs, d'améliorer et de personnaliser les Services.

Les données personnelles des Membres ayant réalisé un ordre de Paiement au profit d'un Bénéficiaire sont transmises à ce Bénéficiaire en vue de la réalisation de ses obligations au titre des présentes et sont limitées au strict nécessaire.

Les données des Membres pourront être utilisées pour la réalisation d'actions de prospection et de marketing par ZeGive et, avec leur accord, pourront être transmises aux partenaires (Bénéficiaires et autres partenaires) de ZeGive à des fins de prospection par courrier électronique (email, SMS, MMS ...) ou par correspondance papier. Les Membres pourront à tout moment modifier leurs choix à ce titre sur leur Espace Personnel.

Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, les Utilisateurs et les Membres disposent d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition aux données personnelles les concernant, qu'ils peuvent exercer dans les conditions et limites fixées par la loi. Il leur suffit d'écrire à l'adresse suivante : Service Client - ZeGive – 4, Villa de l'Astrolabe – 75015 PARIS en indiquant leur nom, prénom, adresse électronique et en joignant une copie d'une pièce d'identité officielle portant leur signature. Une réponse leur sera alors adressée dans un délai maximum de 2 mois suivant la réception de la demande.

Le Site est également conçu pour être particulièrement attentif aux besoins des Utilisateurs, Membres. C'est entre autre pour cela qu'il est fait usage de cookies. Le cookie a pour but de signaler votre passage sur le Site. Les cookies ne sont donc utilisés par ZeGive que dans le but d'améliorer le service personnalisé qui lui est destiné. Plus précisément les cookies sont utilisés à des fins statistiques et pour faciliter les Widgets correspondant au profil de chaque Membre. Les Utilisateurs, les Membres acceptent en navigant sur le site [www.ZeGive.com](http://www.ZeGive.com) que des cookies soient placés sur leur disque dur. Ils autorisent ZeGive à mettre en place et installer ces cookies. Ils peuvent s'opposer à l'installation de ces cookies notamment en se rendant sur les options de leur navigateur internet (par exemple, dans Internet Explorer 7, en modifiant les paramètres de sécurité des options Internet du navigateur). La désactivation des cookies peut avoir pour effet de restreindre l'accès à certains Services.

#### **Article 16 – Preuve**

Les registres informatiques et « logs » conservés par ZeGive en conformité avec les normes usuelles de sécurité et d'archivage notamment en termes d'intégrité, d'identification et d'authentification sont, sauf élément contraire, considérés comme preuves de communication, accord et paiement entre les Parties.

#### **Article 17 – Force Majeure**

Aucune des parties ne pourra être tenue pour responsable à l'égard de l'autre en cas d'inexécution de ses obligations au titre des Conditions Générales d'Utilisation résultant d'un évènement de force majeure.

Les Parties conviennent que seront considérés comme des évènements de force majeure : les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à la partie affectée, les désastres naturels, les incendies, les hostilités, la non-obtention de visas, d'autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, la panne informatique, l'interruption des

télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, l'interruption des communications ou des transports de tout type, ou tout autre cas indépendant de la volonté expresse des Parties.

Dans un premier temps, l'évènement de force majeure suspendra l'exécution des Conditions Générales d'Utilisation.

Si l'évènement de force majeure durait plus de soixante (60) jours, les Conditions Générales d'Utilisation pourront être résiliées de plein droit, sans formalité judiciaire, par l'une ou l'autre des Parties par notification écrite à l'autre Partie.

#### **Article 18 - Nullité**

Si certaines parties des présentes Conditions Générales d'Utilisation devaient s'avérer nulles ou sans valeur juridique, le reste des Conditions Générales demeurerait valide.

Dans cette hypothèse, les Parties interpréteront et modifieront les Conditions générales de manière à atteindre, dans la mesure du possible, le but recherché par les clauses des Conditions Générales nulles ou sans valeur juridique.

#### **Article 19 - Droit applicable - Litiges**

Les Conditions Générales d'Utilisation sont soumises à la loi française. En cas de litige, les tribunaux français seront seuls compétents.